

Voorwaarden

1. In aanmerking voor aanvragen komen:
 - Organisaties en instellingen die actief zijn op het gebied van onderwijs en vorming in de gemeenten Weert, Nederweert, Kelpen-Oler, Hunsel, Ell, Leveroy en Cranendonck.
2. Niet in aanmerking komen organisaties/instellingen die:
 - politiek gebonden zijn;
 - voor het lidmaatschap contributie vragen;
 - religiegebonden zijn;
 - buiten het gebied Weert en omstreken liggen;
 - in beginsel in de voorafgaande 5 jaar reeds subsidie hebben ontvangen;
 - aanvragen voor inrichting van speelplaatsen.
3. Organisaties/instellingen, die in beginsel wel voor ondersteuning in aanmerking komen, kunnen toch een afwijzing krijgen wanneer ze aanvragen voor:
 - zaken waar (andere) budgetten voor beschikbaar zijn;
 - exploitatie/onderhoud;
 - commerciële/promotionele activiteiten;
 - opleiding van personeel;
 - zaken die onder andere (financiële) verantwoordelijkheid vallen;
 - eerder gesubsidieerde doelen;
 - initiatieven met een mogelijke precedentwerking, die tot hoge uitkeringen kunnen leiden.
4. Beoordelingsaspecten voor de aanvraag zijn:
 - is er sprake van een eenmalige kostenpost?
 - betreft het inrichtingskosten?
 - is er sprake van innovatie?
 - in hoeverre is er sprake van maatschappelijke relevantie?
 - wat is de omvang van de doelgroep?
 - gaat het om materiaal en/of hulpmiddelen?
 - is het een langetermijnvoorziening?
 - is er samenwerking met anderen?
5. De aanvragen worden jaarlijks ingediend vóór 1 maart. Hiertoe plaatst Provisus / Stichting St.-Jozef in januari een advertentie in dag- en weekbladen in de regio Weert. Het ambtelijk secretariaat van de stichting ontvangt de verzoeken en zorgt voor afhandeling. Aanvragen die na 1 maart binnenkomen worden dat jaar niet meer behandeld. Voor uitzonderlijk innovatieve projecten kan hiervan worden afgeweken.
6. Eisen waaraan de aanvraag moet voldoen, zijn:
 - schriftelijke indiening door het vertegenwoordigend orgaan van de aanvragende instantie;
 - afdoende informatie ter beoordeling van de plannen;
 - meesturen van het ingevulde, aanvraagformulier voor de financiële ondersteuning.

7. De aanvraag moet de volgende gegevens bevatten:
- naam van de organisatie of instelling;
 - naam, adres en telefoonnummer van de contactpersoon;
 - bank- of gironummer van de aanvragende instantie;
 - algemene doelstelling van de organisatie;
 - initiatief waarvoor ondersteuning wordt aangevraagd;
 - specifieke doelstelling van het initiatief;
 - beschrijving van de aard en (geschatte) omvang van de doelgroep;
 - beschrijving van onderwijs/vormingsmethoden en de benodigde materialen;
 - gespecificeerde begroting van alle kosten en van de inkomsten uit
 - o eigen middelen en
 - o eigen bijdrage, o.a. door zelfwerkzaamheid en eigen materialen;
 - verkoop, verhuur, vergoedingen;
 - acties gericht op derden;
 - financiering door derden, zoals subsidies van overheden of particuliere organisaties;
 - het gevraagde subsidiebedrag.
- Houd de aanvraag beknopt.

Procedure

1. De aanvragen worden getoetst aan de criteria.
2. Het Bestuur van Provisus / Stichting St.-Jozef bepaalt welke nadere informatie nodig is en neemt contact hierover op met de betrokkenen.
3. Vóór 1 juli wordt beslist over de aanvragen.
4. Alle aanvragers ontvangen vóór 15 juli schriftelijk bericht van het bestuursbesluit.
5. Bij financiële ondersteuning voor het vervaardigen van producten (bijv. lesmaterialen of video producties) dienen eventuele opbrengsten daarvan terug te vloeien naar Provisus / Stichting St.-Jozef tot maximaal de hoogte van het gesubsidieerde bedrag.
6. Over afgewezen aanvragen vindt geen verdere correspondentie plaats.

Verantwoording

1. Instellingen die financiële ondersteuning ontvangen op voorwaarde dat de materialen eigendom blijven van Provisus / Stichting St.-Jozef moeten originele facturen op naam van Provisus indienen voordat betaald kan worden. Tevens wordt een bruikleenovereenkomst opgemaakt.
2. Voor overige financiële ondersteuning moet een kopie van de rekening of het aankoopbewijs worden overlegd voordat de ondersteuning gegeven kan worden.
3. De toekenning komt te vervallen indien de betaling niet binnen een jaar heeft plaatsgevonden.
4. Veranderingen in het project en/of de tijdsduur moeten zo spoedig mogelijk schriftelijk worden medegedeeld, waarna het bestuur van Provisus beslist of de toekenning gehandhaafd kan blijven dan wel aangepast moet worden. Geen mededeling leidt onherroepelijk tot intrekking van de toezegging.
5. Binnen een periode van zes maanden na uitbetaling van de subsidie levert de ontvangende organisatie / instelling een rapportage bij het bestuur in waarin schriftelijk verantwoording over de besteding van de ontvangen gelden wordt afgelegd en waarin aangegeven staat in hoeverre de ondersteuning heeft bijgedragen aan het doel van de subsidie.